

Manuscript Editing Guidelines

Enacted on March 15, 1969
 Revised on October 14, 1974
 Revised on February 12, 1991
 Revised on November 8, 1994
 Revised on January 7, 1997
 Revised on June 11, 1999
 Revised on March 16, 2001
 Revised on March 15, 2002
 Revised on November 14, 2003
 Revised on September 9, 2005
 Revised on September 8, 2006
 Revised on December 12, 2014
 Revised on June 10, 2016
 Revised on November 21, 2019
 Revised on December 28, 2021

Article 1 (General)

① Contents

The contents of the paper shall be original architectural research that includes logical or experimental results.

② Composition

In principle, the paper composition is as follows:

1. Title
2. Name, Affiliations, Position
3. Abstract (A minimum of 100 words and a maximum of 300 words)
4. Keywords (A minimum of 3 keywords and a maximum of 8 keywords)
5. Main text (Introduction, Body, Conclusions, Citations and References): The contents of the body shall be segmented into chapters corresponding to the contents thereof.

③ Preparation

1. The paper shall be written in the Hangul word processor, and foreigners can use Microsoft Word.
2. The paper is edited in one column up to the Keywords, and in two columns up to the main text.
3. The chapters, sections, and paragraphs of the main sections shall be denoted as follows and Insert a blank line both above and below the chapter title and a blank line above the section title. Paragraph titles shouldn't have a blank line.

Chapters: 1.

Sections: 1.1

Paragraphs: (1)

④ Length

The minimum paper length is 6 pages and can be extended up to 12 pages.

Article 2(1) (Language and Notation)

① Languages

1. In principle, written language for the paper shall be in Korean. However, abstract, tables, figures, and references are to be written in English (Roman characters), but tables, figures, and references may be written in Korean.
2. The title, author name, author affiliation, author position, and keywords shall be written together with English (Roman characters).

② Characters

1. The characters used shall be written in Korean, and

Chinese characters may be added in parentheses if necessary.

2. The spelling of Korean must be in accordance with the "Korean Orthography" of the Ministry of Education.

③ Romanization of Names

1. Names shall be written in the order of first and last name and a comma is placed in between.

④ Loanwords and Romanization

1. Loanwords shall be written in Korean. However, foreign words that are difficult to write in Korean can be written in the original language.
2. Romanize Korean terms that are difficult to write in English.
3. All loanwords that use Roman characters shall be written in lowercase letters.
4. Korean terms in tables, figures, references, and descriptions for which it is difficult to convey the meaning by Romanization can be added in parentheses after the Romanization.
5. Loanwords shall be written in accordance with the Regulations on Hangeul Transcriptions of Loanwords, and Romanized characters shall be written in accordance with the Regulations on Hangeul Transcriptions of Loanwords.

Article 2(2) (Numbers and Equations)

① Numbers

1. Use Arabic numerals to indicate quantities.
2. Use a zero before decimal points.
3. For fractions, use the format 3/4 rather than $\frac{3}{4}$.
4. The number with four or more digits shall be marked (comma) or spaced for every three digits. However, this is not required for four-digit numbers.

② Equations

1. Equations begin on a new line and are written in one line.
2. If the equation comprises two or more lines, it should proceed to the next line from the "-" symbol, with the position unified. Otherwise, it can proceed to the new line from a "+," "-", "x," or "÷" symbol.
3. The subscript of the equation should be sufficiently large to be visible when published in the journal.
4. Serial numbers (i.e., (1), (2), (3)) are aligned to the right of the equation.

Article 3 (Units and Symbols)

① Units

1. All units shall follow the SI units. However, if necessary, other units can be used with SI units.
2. For other necessary common units except in the preceding paragraph, write them in parentheses.
e.g., 1 can of paint (20 ℓ), 1 bag of cement (40 kg)

② Symbols

Unit and quantity symbols shall be in accordance with the Korean Industrial Standards.

Article 4 (Figures, Pictures, Tables)

① Figures and Pictures

1. Production of Figures and Pictures

A. Computerized output is used for pictures, and computer prints are used in the pictures. Use clear pictures among the originals.

B. The horizontal size of figures and pictures shall be 84 mm in one column and 168 mm in two columns.

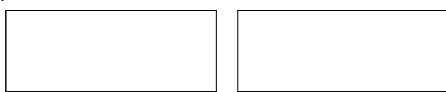
2. Figure and Picture Numbering and Descriptions

A. The description (caption) of the figures and pictures shall be written in English in the middle below the figures and pictures with a serial number.

B. The serial number and description are written as follows:
e.g. Figure 1. Experiment of slab

C. If multiple figures and pictures are presented together, indicate each with symbols such as a), b), and c) with a description.

e.g.



a) 2-beam structure b) 4-beam structure

Figure 3. 2-beam and 4-beam structure

② Tables

1. The contents of the table shall be written in English and inserted directly into the main text.

2. Table numbering and description

A. The description (caption) of all tables shall be written in English in the middle of the table with a serial number.

B. The serial number and description shall be written as follows:

e.g. Table 5. Concrete strength using air-entraining agent

C. To indicate a note, write *Note*. directly below the table.

3. For the table, format the top line in bold and remove the left and right lines.

e.g. Table 1. Comparison of 2-beam and 4-beam structure

Article 5 (Annotation) All annotations shall be footnotes, and if necessary, the annotation serial numbers shall be written with semi-parenthesis at the top half of the final letter, with their annotation numbers and descriptions placed in the lower part of the page.

e.g. The first example of the tower crane²¹⁾ is

Article 6 (Citations and References) Cited or referenced literature in the main text shall be marked in the order of the author's English last name and the publication year and the notation style is as follows:

1. If at the beginning or middle of the sentence, present it as The author's name (year of publication).

e.g. Kim (2013) is..., Kim & Lee(2013) are...,
Kim, Lee, & Park(2013) are...,

2. At the end of a sentence, present it as (author's name, year of publication)

e.g. (Kim, 2013)., (Kim & Lee, 2013)., (Kim, Park, & Lee, 2013).

3. In the case of more than four authors, the first author's name is written along with "et al."

e.g. Kim et al.(2013) or (Kim et al., 2013)

4. In the case of multiple literatures, present them in chronological order; if the years are the same, present them in alphabetical order based on the author's name.

e.g. Kim(2009) and Lee(2013) or (Kim, 2009; Lee & Park, 2010)

5. In the case of the same year by the same author, add a, b, c, etc. after the year.

e.g. Kim(2009a)

Article 7 (Reference) ① References shall be written in English after the main text and the literature shall be cited or referenced in the main text.

② The references shall be listed in alphabetical order of the first author's name, and the order of items shall be the author's name, publication year, literature title, and publication information.

1. If the source is a published book,
Author's name (publication year). *Book title*. Edition, published location, publisher, and pages cited.

e.g. Lynch, K., & Hack, G. (1994). *Site Planning*. 3rd ed., Cambridge, MIT Press, 132.

2. If the source is a periodical,
Author's name (publication year). Title. *Title of Journal*, Vol. (No.), pages cited.

e.g. Mylrea, T. (1988). Bond and anchorage. *Journal ACI*, 59(7), 71-75.

3. If the source is a website or electronic document,
Author's name (publication year). Title. *Title of Journal*, Vol. (No.), pages cited, date of citation and reference, and source.

e.g. Wheeler, D., & Bragin, M. (2007). Bringing it all back home. *Health and Social Work*, 32, 297-300. Retrieved January 20, 2013 from <http://www.newsprosonline.org>

4. All of the authors' names shall be written, and in the case of periodicals, the title shall be written in a sentence. (Capitalize only the first letter and proper nouns.)

5. Other cases not mentioned above shall follow the *The APA Publication Manual*(6th ed.).

Article 8 (Acknowledgement) Information regarding support by institutions shall be written in the lower-left corner of the first page.

Article 9 (Others) Detailed guidelines for paper preparation shall be based on the template posted on the AIK website.

Supplementary Provisions

This guideline shall be in effect on the date approved by the president.

대한건축학회논문집 논문작성지침

제정	1969년	3월	15일
개정	1974년	10월	14일
개정	1991년	2월	12일
개정	1994년	11월	8일
개정	1997년	1월	7일
개정	1999년	6월	11일
개정	2001년	3월	16일
개정	2002년	3월	15일
개정	2003년	11월	14일
개정	2005년	9월	9일
개정	2006년	9월	8일
개정	2014년	12월	12일
개정	2016년	6월	10일
개정	2019년	11월	21일
개정	2021년	12월	28일

제1조(일반사항) ① 논문내용

논리적 또는 실험적 연구성과를 얻은 독창적 내용의 건축관련 학술 연구논문으로 한다.

② 논문구성

논문은 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

1. 제목
2. 성명, 소속 및 직위
3. 요약(최소 150단어, 최대 350단어)
4. 키워드(최소 3개, 최대 8개)
5. 본문(서론, 본론, 결론, 인용 및 참고문헌) : 단 본론의 내용 구분은 그 내용에 상응하게 장으로 구분한다.

③ 논문작성

1. 논문은 컴퓨터로 작성하되 한글워드 프로그램을 사용하며, 외국인의 경우 MS-Word 프로그램을 사용할 수 있다.
2. 키워드까지는 1단으로, 본문부터는 2단으로 편집한다.
3. 본문의 장, 절, 항은 다음과 같이 표기하며, 장 타이틀을 위, 아래 각각 1행씩을 비우고, 절 타이틀은 위만 1행을 띠고, 항 타이틀은 행을 비우지 않는다.

장 : 1.

절 : 1.1

항 : (1)

④ 논문분량

논문의 분량은 최소 6쪽, 최대 12쪽까지 가능하다.

제2조(사용어 및 표기)

① 사용어

1. 사용어는 국어를 원칙으로 한다. 다만 요약, 표, 그림, 참고문헌은 영어(로마자)로 표기하되 표, 그림, 참고문헌은 국어를 병기할 수 있다.
2. 제목, 성명, 소속, 직위, 키워드는 영어(로마자)와 함께 표기한다.

② 사용문자

1. 사용문자는 한글을 원칙으로 하며 필요한 경우 괄호안에 한자를 추가할 수 있다.
2. 한글의 맞춤법은 교육부의 「한글맞춤법」을 따른다.

③ 성명의 로마자 표기

1. 성과 이름의 순서로 표기하며 사이에 콤마를 둔다.

④ 외래어 및 로마자 표기

1. 외래어는 한글로 표기함을 원칙으로 한다. 단, 한글로 표시하기 곤란한 외래어는 원어 그대로 쓴다.
2. 영문화가 곤란한 한글용어는 로마자로 표기한다.

3. 로마자를 사용하는 외래어의 표기는 모두 소문자로 한다.
4. 그림, 사진, 표의 내용 및 설명에서 로마자표기로 의미전달이 곤란한 한글용어는 로마자로 표기 후 괄호안에 한글을 추가할 수 있다.
5. 외래어의 표기는 「외래어표기법」을 따르며, 로마자 표기는 「로마자표기법」을 따른다.

제2조의2(숫자 및 수식)

① 숫자

1. 수량을 표시할 때에는 아라비아 숫자를 쓴다.
2. 1 이상의 소수는 소수점 앞에 반드시 0을 쓴다.
3. 분수는 가급적이면 $\frac{3}{4}$ 으로 표시하지 아니하고 3/4으로 쓴다.
4. 네 자리 이상의 수는 세 자리마다 자리표시(콤마)를 하든가 간격을 둔다. 단, 네 자리의 수는 이에 따르지 아니하여도 좋다.

② 수식

1. 수식은 줄(행)을 바꾸어 1행으로 씀을 원칙으로 한다.
2. 수식이 2행 이상에 걸릴 때에는 “-” 기호부터 줄을 바꾸되 그 위치를 통일한다. 단, 이에 따를 수 없을 때에는 “+” “-” “×” 또는 “÷” 기호부터 줄을 바꾼다.
3. 수식의 첨자는 논문집으로 나왔을 때 보일 정도의 크기로 한다.
4. 수식은 수식 오른쪽에 (1), (2), (3) 등의 일련번호를 넣는다.

제3조(단위 및 기호)

① 단위

1. 모든 단위는 SI unit 표기를 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우에는 SI unit 이외의 단위를 병기할 수 있다.
2. 전항 이외의 필요한 관용단위에 대하여는 그대로 쓰되 괄호 속에 표기한다.

예) 페인트 1통(20ℓ) 시멘트 1포대(40kg)

② 기호

단위기호 및 양(量)기호에 대하여는 한국산업규격의 단위기호, 양기호에 따름을 원칙으로 한다.

제4조(그림 및 사진, 표)

① 그림 및 사진

1. 그림 및 사진 제작

가. 그림은 전산출력물을 사용하며, 그림에 기입할 문자는 역시 전산출력 문자를 사용한다. 사진은 원화 중 선명한 것을 사용한다. 나. 그림 및 사진의 가로 크기는 한단에 편집시 84mm, 양단에 편집시 168mm를 원칙으로 한다.

2. 그림 및 사진 번호와 설명

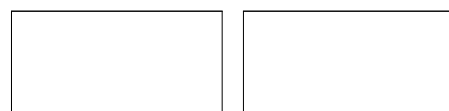
가. 그림 및 사진의 설명(캡션)은 영어로 하며 일련번호와 함께 그림 및 사진 아래 가운데에 기재한다.

나. 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.

예) Figure 1. Experiment of slab

다. 여러 그림 및 사진이 한 묶음이 될 경우 각 그림마다 a), b), c) 등의 기호를 넣고 설명을 붙인다.

예)



a) 2-beam structure b) 4-beam structure

Figure 3. 2-beam and 4-beam structure

② 표

1. 표의 내용은 영어로 작성하며 본문에 직접 삽입한다.
2. 표의 번호와 설명
 - 가. 모든 표의 설명(캡션)은 영어로 하며 일련번호와 함께 표 위 가운데에 기재한다.
 - 나. 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.

예) Table 5. Concrete strength using air-entraining agent

제5조(주석) 모든 주석은 각주로 함을 원칙으로 하며 주석이 필요한 부분에는 그 부분 최종글자 우상부에 주석 일련번호를 반괄호 속에 넣어 기재하고 그 쪽의 하부에 그 주석번호 및 설명을 넣는다.
 예)타워 크레인의 최초 사용 예²⁾는.....

제6조(인용 및 참고부분) 본문 중 인용 및 참고가 되는 부분이 있는 문헌은 저자의 영문 성(last name)과 출판간행연도로 표기함을 원칙으로 하며, 표기방식은 다음과 같다.

1. 해당부분이 문장의 처음이나 중간에 있는 경우
 - 가. 저자명(출판간행연도)의 형식을 취한다.
 - 예) Kim(2013)은..., Kim & Lee(2013)는..., Kim, Lee, & Park(2013)은...,
 - 나. 문장의 끝에 있는 경우
 - 가. 저자명, 출판간행연도)의 형식을 취한다.
 - 예) (Kim, 2013), (Kim & Lee, 2013), (Kim, Park, & Lee, 2013).
2. 저자가 4인 이상일 경우
 - 가. 제1 저자명을 표기하고 'et al.'을 표기한다.
 - 예) Kim et al.(2013) 혹은 (Kim et al., 2013)
3. 문헌이 다수일 경우
 - 가. 연도순으로 표기하고 연도가 같은 경우에는 저자명의 알파벳 순으로 표기한다.
 - 예) Kim(2009)과 Lee(2013)는. 혹은 (Kim, 2009; Lee & Park, 2010)
4. 동일저자의 동일연도 문헌인 경우
 - 가. 연도 뒤에 a, b, c로 표기한다.
 - 예) Kim(2009a)

제7조(참고문헌) ① 참고문헌은 본문 뒤에 영문으로 일괄 기재하되, 인용 및 참고부분이 본문에 표기된 문헌에 한한다.

② 기재순서는 제1 저자명의 알파벳 순으로 하며 항목순서는 저자명, 출판간행연도, 문헌명칭, 출판간행정보 순으로 한다.

1. 출전이 단행본인 경우
 - 가. 저자명 (출판연도). 도서명. 판차, 출판지, 출판사, 인용한 쪽.
 - 예) Lynch, K., & Hack, G. (1994). *Site Planning*. 3rd ed., Cambridge, MIT Press, 132.
2. 출전이 정기간행물인 경우
 - 가. 저자명 (간행연도). 제목. 간행물명, 권수(호수), 인용한 쪽.
 - 예) Mylrea, T. (1988). Bond and anchorage. *Journal ACI*, 59(7), 71-75.

3. 출전이 인터넷, 전자문헌인 경우
 - 가. 저자명 (간행연도). 제목. 간행물명, 권수(호수), 인용한 쪽. 인용 및 참고 시점 및 출처
 - 예) Wheeler, D., & Bragin, M. (2007). Bringing it all back home. *Health and Social Work*, 32, 297-300. Retrieved January 20, 2013 from <http://www.newspresonline.org>
4. 저자는 전원 표기하여야 하며 정기간행물의 경우 제목은 문장체로 표기한다. (첫글자와 고유명사만 대문자)
5. 위에 언급되지 않은 기타의 경우에는 APA스타일 기준을 따른다.

제8조(감사의 글) 일정 기관으로부터 지원받은 사항에 대한 내용은 첫 페이지 왼쪽 하단에 기재한다.

제9조(기타) 논문작성의 세부지침은 논문홈페이지에 게시된 템플릿 형식을 기본으로 한다.

부칙

이 지침은 회장이 승인한 날로부터 시행한다.